**INSPEKSJONSRUTINER**

**Ansvar**

Det skal alltid være minst en voksen på inspeksjon, samt ikke forlate inspeksjon før noen har avløst. Ved fravær fra jobb varsles vikarinnkaller i god tid, slik at inspeksjonen opprettholdes. Dersom du vet at du skal være borte - forsøke å bytte inspeksjoner slik at det ikke blir «tomrom».

| Ha oversikt over alle deler av ditt område. |  | * **aktiv inspeksjon** -beveg deg hele tiden og uregelmessig. Den voksne må være oppsøkende.
* Vær oppmerksom på områder der det kan oppstå konflikter.
 |
| --- | --- | --- |
|  |  | * Se og lytt hele tiden
* Bidra til positiv samhandling - hilse og se i øynene
 |
| Vær positiv og oppmuntrende for å støtte positiv adferd.  |  | * Involver deg
* Gi spesifikk positiv oppmerksomhet til positiv adferd
* Gi annerkjennelse
 |
| Håndtere problematferd raskt og konsekventVed alvorlige konflikter følg elevene til ledelsen, skriv rapport hvor du beskriver det du har sett |  | * Korriger negativ adferd med en gang
* Håndter problemer privat – på tomannshånd
* Vær rolig og bruk enkelt språk
* Vennlig og bestemt
* Stopp argumentasjon
* Opptre rettferdig
 |

* Oppdager du at det mangler voksne ved inspeksjon, varsle leder.
* Det skal som hovedregel ikke være elever inne i paviljongene utenom undervisningstiden.
* Elever skal ikke oppholde seg i kantinen uten tilsyn.

**Vaktområder:**

| **Område 1)** Kunstgressbanen og nedsiden av hovedbygget.  |
| --- |
| **Område 2)** Kantine |
| **Område 3)** Skolegården og rundt paviljongene.  |
| **Område 4)** Bussholdeplassen (om morgenen når det er snø) og ettermiddagen: Assistentene er ved holdeplassen. |

**Morgenvakta 08:20 -08.30:** Alle vaktene er på skolegården og tar imot elevene, vi fordeler oss slik at det er vakter ved alle paviljongene.

**Ved fravær varsles vikarinnkaller, helst i god tid, slik at inspeksjonen opprettholdes.**

**Dersom du vet at du skal være borte - forsøke å bytte inspeksjoner slik at det ikke blir ” tomrom”.**